

De Gemeente Rotterdam wil zaken doen met Rotterdamse MKB-ers

Praktische tips om opdrachten te krijgen van overheidsinstanties

21 maart 2016

Suzanne Brackmann

www.aanbestedingsspecialist.nl

BRACKMANN

WWW.AANBESTEDINGSSPECIALIST.NL



Zakendoen met de overheid?

Situatie:

1. Ondernemers willen opdrachten verwerven
2. De gemeente wil graag lokale opdrachtnemers

Vraag:

Hoe komen ondernemer en opdrachtgever bij elkaar?

Antwoord:

Ondernemer, laat weten dat je interesse hebt!

Ondernemer, doe mee aan aanbestedingen!


Praktische informatie: opdrachten vinden



Waar vind je opdrachten van overheden?

- Tendered.nl
 - zoekprofiel instellen: e-mailsignalering van mogelijk interessante opdrachten
- Lokale websites van gemeenten

Praktische informatie: opdrachtgevers



De regels voor het aanbesteden gelden voor:

- Gemeenten
- Provincies
- Waterschappen
- Rijksoverheid
- Veiligheidsregio's
- Scholen, zorginstellingen
- Nutsbedrijven (drinkwaterleidingbedrijven, havenbedrijven etc.)

Praktische informatie: omvang opdracht

Opdrachten die Europees aanbesteed moeten worden:

- werken: > € 5,2 miljoen
- leveringen / diensten: > € 209.000

Onder deze drempels geldt lokaal beleid

Beleid Rotterdam: per opdracht wordt wijze van aanbesteden bepaald

- met aankondiging op Tendered (nationaal aanbesteden)
- meervoudig onderhands (3 offertes)
- enkelvoudig onderhands (1 op 1)

N.B. bedragen zijn exclusief BTW en gelden voor de totale opdracht (dus niet de waarde per jaar)

Praktische informatie: kies bewust

Meedoen aan een aanbesteding kost tijd en geld, dus kies bewust:

1. Bepaal of je voldoet aan de gestelde eisen. Zo niet, niet offreren. Of vragen stellen.
2. Bepaal of je de opdracht werkelijk wil krijgen. Past deze goed bij je onderneming? Kun je het werk aan?
3. Bepaal of je deze partij als opdrachtgever wil hebben. Bestaand of nieuw?

Praktische informatie: relatie met gemeente



Gemeente is bestaande opdrachtgever

- Je weet dat er een aanbesteding aankomt: geef de gemeente informatie over verbeterpunten op basis van jouw kennis van de uitvoering van de huidige overeenkomst, over nieuwe producten, over nieuwe ontwikkelingen


Tijdens de aanbesteding:

- Stel vragen over onduidelijkheden, verbeterpunten etc.

Na de aanbesteding :

- Vraag om een evaluatie van je offerte

Praktische informatie: je eigen organisatie



Tips voor je eigen organisatie:

- Wijs iemand aan die verantwoordelijk is voor het proces (type directiesecretaresse)
- Zorg ervoor dat er geen offerte wordt gedaan die niet waar gemaakt kan worden (sales en uitvoering moeten afstemmen)

Praktische informatie: de spelregels (1)

Relevante bepalingen uit de Aanbestedingswet:

- Omzeteis mag niet gesteld worden
- Ervaringseisen wel maar per zgn. kerncompetentie
- Gemeente mag opdrachten niet onnodig samenvoegen
- en moet een opdracht verdelen in percelen

Praktische informatie: de spelregels (2)



Meedoen aan een aanbesteding: de spelregels:

1. Lees heel zorgvuldig de verstrekte informatie
2. Houd je strikt aan de eisen en voorwaarden
3. Begin op tijd!! Vragen stellen mag soms maar tot een bepaalde datum. Stel vragen over aspecten die niet duidelijk zijn

Praktische informatie: de spelregels (3)



4. Verzamel alle relevante documenten en informatie
5. Als je vaker meedoet, zorg dan dat je documenten op voorraad houdt (uittreksel Handelsregister, certificaten, jaarcijfers)
6. Een offerte is maatwerk: stem je offerte nauwgezet af op de wensen en behoeften van de gemeente
7. Lever de offerte op tijd in!! 1 seconde te laat, is ‘game over’

Samen meedoen?



Redenen voor samenwerking:

- Je voldoet zelf niet aan de gestelde eisen (bijvoorbeeld omzet, ervaring etc.)
- Capaciteit: je hebt niet voldoende mensen en/of middelen in huis voor de uitvoering

Samenwerken



Bereid de samenwerking voor:

- Weet wie en wat je zoekt en waarom
- Zoek de klik op persoonlijk vlak en op de manier van (samen-)werken
 - Pietje precies + pietje precies?
 - Pietje precies + nonchalante, vlotte babbelaar ?
- Formaliseer de samenwerking (contract):
 - wie doet wat
 - verdeling kosten en opbrengsten
 - aansprakelijkheid
- Geef aanbestedende dienst (ongevraagd) comfort over de samenwerking



Voor het eerst meedoen

Nog nooit eerder meegedaan aan een aanbesteding?

Advies: ‘droogzwemmen’

(probeer het uit, doe een keer mee om te ontdekken wat zo'n inschrijving inhoudt)

BRACKMANN

WWW.AANBESTEDINGSSPECIALIST.NL



Een goede voorbereiding ...

Succes!

Brackmann Aanbestedingspecialist

010 3032949

www.aanbestedingspecialist.nl

BRACKMANN

WWW.AANBESTEDINGSSPECIALIST.NL